

# **Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

## **Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu**

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023r. poz.1606),
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz.U. z 2021r. poz. 1249),
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17.),
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (t.j. Dz.U. z 1991 Nr 120 poz.526 ze zm.),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023r. poz.1870).

*Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.*

### **§ 1.**

Ilekczo w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywające staż;
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia, w tym z oddziału przedszkolnego, do ukończenia 18. roku życia;
- 3) opiekunem dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 4) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły
- 5) krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

### **§ 2.**

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.

### **§ 3.**

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym

Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

#### **§ 4.**

Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

- 1) relacja z uczniami/dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia/dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, wieku i możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia/dziecka,
- 2) nie wolno w obecności uczniów/dzieci niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym, dyskryminujących w jakikolwiek sposób (płeć, rasa, seksualność, pochodzenie),
- 3) kontakty z uczniami/dziećmi powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych,
- 4) nie stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie),
- 5) do kontaktów z uczniami/dziećmi/rodzicami nie używać prywatnych kont założonych w social mediach (za wyjątkiem sytuacji gdzie zagrożone jest zdrowie lub życie małoletnich),
- 6) unikać stosowania gróźb, słuchać uważnie co dziecko/uczeń ma nam do powiedzenia,
- 7) doceniać i szanować wkład dziecka/ ucznia w podejmowane działania,
- 8) nie nawiązywać relacji romantycznych, seksualnych,
- 9) nie zapraszać do prywatnego mieszkania, ani nie spotykać się poza godzinami swojej pracy,

- 10) nie proponować dziecku/uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji nielegalnych,
- 11) w szczególnych przypadkach np. zajęcia z pierwszej pomocy przedmedycznej/określone ćwiczenia w trakcie lekcji wychowania fizycznego itp. zapytać o zgodę na dotknięcie podczas wykonywania zadań/ćwiczeń,
- 12) nie krzyczeć, nie upokarzać, nie lekceważyć, nie obrażać, nie bić, nie popychać, nie szturchać,
- 13) dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia/dziecka, szanować jego prawo do prywatności.

#### **§ 5.**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do jednej z poniższych osób: wychowawcy, pedagoga, psychologa, dyrektora lub wicedyrektorów.
2. Jeśli informacja o krzywdzeniu dziecka została przekazana wychowawcy, pedagogom lub psychologom, ci zawsze zawiadamiają dyrektora szkoły lub wicedyrektorów.

#### **§ 6.**

1. Osoba wskazana w § 5 wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog lub psycholog lub inna wskazana przez dyrektora osoba powinna sporządzić syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka w zależności od zaistniałej sytuacji na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami. W opisie powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak: kogo dotyczy sytuacja, badany problem, ustalenia, podjęte kroki, osoby zaangażowane (załącznik nr 1)
3. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą dziecka przygotowuje plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące podjętych działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku.

5. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczące, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.

#### **§ 7.**

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego lub/i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione składają do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji dziecka/ucznia, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub wszcząć procedurę „Niebieskie Karty” (załącznik nr 2)
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu, uzyskanych informacji.
5. Plan, o którym mowa w p.4, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji dziecka.
6. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest rodzic, wyłącza się go ze działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem.
7. W sytuacji, gdy rodzic/rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.

#### **§ 8.**

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.

2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka
3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna

#### **§ 9.**

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju zapewniając dzieciom dostęp do internetu podczas planowych zajęć poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną oraz wsparcie informatyków zatrudnionych w szkole.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu oraz korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych reguluje Statut szkoły i możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu na swojej stronie internetowej oraz poprzez informacje przekazywane przez e-dziennik.

#### **§ 10.**

1. W statucie są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności te, które mają znamiona przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej i cyberprzemocy.

#### **§ 11.**

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu i aktualizację w zakresie stosowania standardów są dyrektor, wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny, psycholog szkolny, ekspert zewnętrzny.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
  - 2) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników;
  - 3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi, szkoli personel
3. Pedagog szkolny/psycholog w szczególności:
  - 1) omawia pragmatykę wdrażania standardów;
  - 2) aktualizuje informacje o standardach
  - 3) szkoli nowo zatrudnionych pracowników
4. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
  - 1) informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika szkoły w dzienniku librus, a także w gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego;
  - 2) do 30 września organizowane jest szkolenie dotyczące standardów obowiązujących w szkole dla kadry pedagogicznej, pozostali pracownicy zostają zapoznani ze standardami i potwierdzają na piśmie zapoznanie się z nimi (załącznik nr 3)
  - 3) nowo zatrudnieni pracownicy szkoleni w pierwszym tygodniu pracy przez pedagoga lub psychologa
  - 4) dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik (wydruk), przygotowanie listy obecności ze szkoleń, w przypadku indywidualnego instruktażu – zapis w dzienniku pedagoga/psychologa szkolnego.

## **§ 12.**

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie www szkoły.
2. Uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki.
3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

### **§ 13.**

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest wraz z dokumentacją o pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

### **§ 14.**

W szkole uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

### **§ 15.**

W szkole dostępne są dla uczniów numery telefonów zaufania i alarmowych (załącznik 4).

### **§ 16.**

Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się raz w roku w formie konsultacji z pracownikami szkoły i przedszkola, opiekunami uczniów oraz uczniów za pośrednictwem e-dziennika oraz rozmów indywidualnych. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.



Załącznik nr 1

do Standardów ochrony dzieci

w Szkole Podstawowej nr 1

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Czarnego Legionu

w Gostyniu

**Opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka, u którego występuje podejrzenie o krzywdzeniu**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko ucznia</b> |  |
| <b>Klasa</b>                  |  |
| <b>Badany problem</b>         |  |
| <b>Co ustalono</b>            |  |
| <b>Podjęte kroki</b>          |  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           |  |
| <b>Osoby zaangażowane</b> |  |

Załącznik nr 2  
do Standardów ochrony dzieci  
w Szkole Podstawowej nr 1  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Czarnego Legionu  
w Gostyniu

### **Procedura „Niebieskiej Karty”**

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.

2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

3. Typy przemocy w rodzinie:

- 1) przemoc fizyczna;
- 2) przemoc psychiczna;
- 3) zaniedbanie;
- 4) wykorzystanie seksualne;
- 5) małoletni świadkiem

4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń:

a) ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.

b) ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.

c) ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.

d) zgłasza pracownikowi szkoły przemoc domową.

5. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie Karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.

6. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

7. Procedurę „Niebieskie Karty” wszczyna nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy. Decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” podejmuje po konsultacjach oraz w porozumieniu z dyrektorem/psychologiem/pedagogiem.

8. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

9. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.

10. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby wskazanej przez dziecko.

11. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą domową, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.

12. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.

13. W przypadku, gdy przemoc domowa dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularz „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).

14. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

Załącznik nr 3

do Standardów ochrony dzieci

Gostyń,.....

w Szkole Podstawowej nr 1

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Czarnego Legionu

w Gostyniu

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI  
OBOWIĄZUJĄCYMI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. CZARNEGO LEGIONU W GOSTYNIU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony  
dzieci obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego  
Legionu w Gostyniu.

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 4

do Standardów ochrony dzieci

w Szkole Podstawowej nr 1

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Czarnego Legionu

w Gostyniu

**WYKAZ LOKALNYCH ORAZ OGÓLNOPOLSKICH TELEFONÓW ZAUFANIA  
DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI  
INTEGRACYJNYMI IM. CZARNEGO LEGIONU W GOSTYNIU.**

**LOKALNE TELEFONY ZAUFANIA**

- 1. 65 572 75 28**\_Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
poniedziałek, wtorek, czwartek – 7.00- 15.00  
środa – 7.00- 18.00
- 2. 65 572 06 97** Poradnia Psychologiczno– Pedagogiczna w Gostyniu, ul. Wrocławska
- 3. 667-626-900** Dyżury psychologa -anonymowy telefon zaufania  
wtorek16.00-17.00  
czwartek10.00-11.00
- 4. 531-647-074** Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży
- 5. 65 572-14-13** Poradnia Zdrowia Psychicznego  
ul. Graniczna, Gostyń, (psycholog, psychiatra)
- 6. 65 521- 41-81** Psychiatra Leszno  
Maciej Kontny\_ul. Zielona 28, Leszno
- 7. 61 849 -12-00** Izba przyjęć Szpitala Psychiatrycznego dla dzieci i młodzieży, ul. Szpitalna w Poznaniu
- 8. 065 575-82-97** Komenda Powiatowa Policji w Gostyniu- telefon zaufania

## OGÓLNOPOLSKIE TELEFONY ZAUFANIA

1. **116 111** – Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę
2. **800 12 12 12** – darmowy i całodobowy numer telefonu zaufania to linia **Rzecznika Praw Dziecka**
3. **800 119 119** – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez specjalistów i wolontariuszy **Towarzystwa Przyjaciół Dzieci**
4. **800 080 222** – całodobowa bezpłatna **infolinia dla dzieci i młodzieży**
5. **800 120 226** – bezpłatna linia policji ds. **Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**
6. **22 668 70 00** – całodobowa **Poradnia Telefoniczna Niebieskiej Linii**, przeznaczona m.in. do zgłaszania przemocy domowej.
7. **22 635 93 92** – **Piątkowe Pogotowie Pontonowe**, młodzieżowy telefon zaufania do rozmów o seksie i związkach, pt. 16:00-20:00.
8. **22 484 88 04** – telefon fundacji **ITAKA**, Telefon Zaufania Młodych, psychologowie dyżurują pon.-sob. w godz. 12:00-20:00.
9. **22 425 98 48** – Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna, pon.-pt. 17:00-20:00, sob. 15:00-17:00.
10. **22 628 52 22** Telefon zaufania stowarzyszenia **LAMBDA** Wsparcie dla osób LGBT, ich rodzin i bliskich. Dostępny od poniedziałku do piątku w godz. od 18.00 do 21.00.

## TELEFONY ALARMOWE W CAŁYM KRAJU

**997 – POLICJA**

**999 – POGOTOWIE**

**998 – STRAŻ POŻARNA**

**112 – TELEFON ALARMOWY**